

ДОРОЖНАЯ КАРТА реализации Целевой модели наставничества в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Преображенская средняя общеобразовательная школа № 11 Лазовского муниципального округа Приморского края

Учреждение, в котором планируется внедрить предлагаемую дорожную карту: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Преображенская средняя общеобразовательная школа № 11

Цель внедрения: Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся и педагогических работников школы.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

1. Улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
2. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
4. Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
5. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
6. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

Этап	Содержание	Мероприятие, которое необходимо провести для внедрения наставничества (согласно этапам внедрения целевой модели наставничества)	Ответственный (кто по должности в учреждении будет отвечать на данное мероприятие)	Срок (сколько времени потребуется для подготовки и реализации мероприятия)	Результат мероприятия (что мы хотим достичь по итогу реализации мероприятия)
I. Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р145 от 25 декабря 2019 г. 2) Изучение Положения о программе наставничества в ОУ 	Директор школы, администрация	Октябрь 2023 г.	Пакет документов, дорожная карта
	Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2) Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 3) Тематическая встреча с выпускниками школы с целью информирования о программе наставничества. 4) Проведение классных часов с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества 	Руководитель, администрация, Классные руководители, учитель информатики	Октябрь-ноябрь 2023 г.	
	Подготовка нормативной базы ЦМН в МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа № 11	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год. 2) Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных и заинтересованных наставляемых, и о заинтересованных в наставничестве внутри школы 3) Проведение административного совещания по выбору форм наставничества 	Директор, администрация, проектная группа	Октябрь-ноябрь 2023 г.	

		<p>4) Формирование программы по двум формам наставничества «Учитель-учитель», «Ученик-ученик»</p> <p>5) Назначение куратора</p> <p>6) Обучение куратора</p>			
<p>II. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых</p>	<p>1) Анкетирование обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2) Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.</p> <p>3) Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>4) Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых(обучающиеся/ педагоги) от классных руководителей, психолога, родителей.</p> <p>5) Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>6) Анализ данных.</p> <p>7) Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>8) Выбор форм наставничества на основании анализа результатов по МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа № 11</p> <p>9) Создание Программы наставничества</p>	<p>Куратор, классные руководители, администрация школы</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2023 г.</p>	<p>Формирование базы наставляемых с картой запросов</p>
<p>III. Формирование базы наставников</p>	<p>Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников</p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников</p> <p>2) Сбор согласий на обработку персональных данных</p> <p>3) Проведение мероприятия «Круглый стол» для информирования и вовлечения</p>	<p>Куратор, классные руководители, администрация</p>	<p>Декабрь 2023 г. и в течении всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей</p>

		потенциальных наставников 4)Формирование базы данных наставников из числа обучающихся и педагогов			программе, так и в будущем.
IV. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1) Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы 2) Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности 3) Организовать обучение наставников	Куратор, педагог-психолог, привлеченные учителя	Декабрь 2023 г. и в течение всего периода реализации ЦМН	Собеседование с наставниками, прохождение программы обучения
V. Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп	1) Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 2) Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3) Составление планов индивидуального развития наставляемых 4) Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставников	Куратор, педагог-психолог	Декабрь-январь 2023-2024 г.	Сформированные наставнические пары/ группы, готовые продолжить работу в ЦМН
VI. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1) Проведение первой организационной встречи наставников и наставляемых 2) Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3) Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4) Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5) Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6) Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Наставники, куратор	Январь-апрель 2024 г.	Мониторинг: Сбор обратной связи от наставляемых-для мониторинга влияния ЦМН на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников, для мониторинга эффективности реализации программы

VII. Завершение наставничества	Отчеты по итогам Наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 2) Проведение мониторинга качества реализации программы 3) Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников 	Директор школы, куратор	Апрель 2024 г.	Сборник лучших наставнических практик
	Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2) Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы №10 3) Публичное подведение итогов программы через школьную конференцию 		Май 2024 г.	Поощрение наставников