

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом

МБОУ Преображенская средняя школа №11

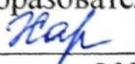
Протокол №1 от «31» августа 2023

«СОГЛАСОВАНО»,

зам. директора по УВР

Преображенская средняя

общеобразовательная школа №11

 (Е.В. Хавронина)

«31» августа 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ПСОШ №11

(Е.А.Щерблюк)

Приказ № 372

от «31» августа 2023 г.

План внутришкольного контроля
МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа №11
на 2023-2024 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов		3-4 неделя	Директор школы	Совещание при директоре
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся.	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Директор, Заместитель директора по УВР и библиотекарь	Совещание при директоре.

2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Заместитель директора по ВР, педагог ДО	Приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2023 -2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ФР	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	4 неделя	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч. году	Персональный	Списки работников	4 неделя	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Планы ВР. Рабочие программы учебных предметов и курсов, факультативов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ, планов.	Фронтальный	Планы. Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР	Протокол педсовета

		году и постановка задач на новый учебный год.					
--	--	---	--	--	--	--	--

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Заведующая хозяйством, ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
---	---	--	--------------	------------------------	----------	---	---------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	классные руководители 1-Икл., соц. педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных по трудоустройству выпускников	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 классов в средние учебные заведения	2-3 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч.года
3	Работа с детьми «Группы риска», проблемными учащимися.	Формирование банка данных, выявление проблемных учащихся.			1-2 неделя	Социальный педагог	Приказ

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Организация родительского всеобуча.	Продолжить педагогико-медико психологическое просвещение родителей, оказание методической	Тематический		2 неделя	Заместитель директора по ВР, Психолог, кл. руководители	План - график
---	-------------------------------------	---	--------------	--	----------	---	---------------

		помощи родителям.					
2	Комплектование групп внеурочной деятельности и факультативов	Комплектование групп внеурочной деятельности факультативов	Тематический	Документация	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	справки
3	Взаимодействие психолого-педагогической службы с классными руководителями и учащимися.	Составление плана психолога и социального педагога.	Тематический	план психолога и социального педагога.	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	План рабы

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.

1	Входной контроль по предметам 2-11 класс	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) 2-11 класс	Тематический	Контрольные работы	2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг
---	--	---	--------------	--------------------	------------	---	------------

4. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Учителя 1-х классов	Собеседование
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	1 неделя	Секретарь учебной части	Собеседование
4	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	1 неделя	Администрация школы	Собеседование

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Общешкольное родительское собрание	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Материалы выступлений, решение собрания	Тематический	3 неделя	Директор школы	Протокол собрания
2	Собеседование с учителями по самообразованию		Текущий		1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	ШМО	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Планы работы
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учебного фонда)	1 неделя	Библиотекарь	Отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	1 неделя	Заместитель директора по УВР	
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Осмотр учебных кабинетов		Заведующая хозяйством	Собеседование
4	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции	Организация и проведение противоэпидемиологически мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции	В течение месяца	медсестра	Информация
8. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов	Тематический	Анализ, изучение программ	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование

	планирования						
2	Стартовая диагностика для 1 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	тематический	тестирование	2 неделя	Заместитель директора по УВР, психолог.	справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.

1	Изучение степени адаптации учащихся 1, 5 классов.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению.	Тематический	Тестирование	1 неделя	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка Совещание при директоре
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Приказ, совещание при директоре
3	Работа со слабоуспевающими по предметам	Определение качества индивидуально - дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Наблюдение, беседы	3-4 неделя	Руководители ШМО, учителя	справка
4	Класно-обобщающий контроль учащихся 5 классов	Работа педагогов над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	справка
5	Навыки чтения 2-4 классов	Выявление уровня сформированности навыков чтения.	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ	2 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

3 Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Охват учащихся ОУ внеурочной деятельностью	Проверить наполняемость групп существующих факультативов	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами, посещение занятий.	1 неделя	Заместитель директора по УВР	справка
2	Диагностика уровня воспитанности 1-11 классов	Изучить, проанализировать уровень воспитанности обучающихся 1-11 классов	Тематический	Анкетирование	3 неделя	психолог	справка
3	Посещаемость, успеваемость учащихся состоящих на ВШУ	Предупредить неуспеваемость учащихся состоящих на ВШУ.	Тематический	Анализ классных журналов, дневников учащихся состоящих на ВШУ	4 неделя	Социальный педагог	справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка заполнения электронных журналов классных руководителей, журналов факультативов, элективных курсов.	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Тематический	АИС «Сетевой город»	2 неделя	Заместитель директора по УВР	справки
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023 -2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей	справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов		Фронтальный	1 неделя	Анализ листов здоровья	Листы здоровья
---	-------------------------------------	---	--	-------------	----------	------------------------	----------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к Государственной итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	2 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	---	---	--------------	--------------------------------------	----------	-------------------------------------	---

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности		Заведующая хозяйством, ответственный за охрану труда	Справка
---	---	---	--------------	--------------------------------------	--	--	---------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа с педагогами начальных классов	Оказание методической помощи	Персональный	Анализ работы	2-3 неделя	Руководитель ШМО, Заместитель директора по УВР	Справка
---	---------------------------------------	------------------------------	--------------	---------------	------------	--	---------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	1 неделя	Заместитель директора по УВР	совещание
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	2 неделя	Социальный педагог	справка

2 Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Работа с детьми состоящими на ВШУ, с «проблемными учащимися»	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение их к работе факультативов и т.д.	Фронтальный	Анализ посещаемости, документации	1 неделя	Заместитель директора по УВР, психолог	справка
---	--	---	-------------	-----------------------------------	----------	--	---------

2	Состояние работы по профилактике правонарушений	Проверить работу по профилактике правонарушений	Фронтальный	Собеседование с кл. руководителями, анализ документации, посещение внеурочных мероприятий.	1 неделя	Социальный педагог	справка
---	---	---	-------------	--	----------	--------------------	---------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.

	Класно-обобщающий контроль учащихся 7 классов	Работа педагогов над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
--	---	---	--------------------------------	-------------------------	----------	------------------------------	---------

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7классов	3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Справка
2	Проверка дневников учащихся 7 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 7 классов	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неупеваемости.	Тематический	АИС «Сетевой город»	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомленности родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание
---	--	---	--------------	---------------------------------	----------	---	-----------

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Использование ИКТ на уроках общественно-научной области.	Уровень преподавания на уроках истории, географии, обществознания. Недопущение перегрузки учащихся.	Тематический	Посещение уроков	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	---	--------------	------------------	----------	------------------------------	---------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педсовет				4 неделя		Протокол педсовета
---	----------	--	--	--	----------	--	--------------------

8. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО

1	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе.	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка
---	---	---	--------------	------------------	------------	--	---------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость учащихся, учащихся состоящих на ВШУ ведение ими школьной документации.	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий.	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Социальный педагог.	Собеседование Информация
---	--	--	--------------	-----------------------	----------	---------------------	-----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.

1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета
2	Изучение уровня преподавания предметов естественнонаучной области.	Система работы учителей. Уровень подготовки учащихся. по физике, химии. биологии.	Тематический	Посещение уроков, собеседование	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО.	
3	Класно-обобщающий контроль учащихся 8 класса	Работа педагогов над формированием у учащихся потребности в обучении и	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
		саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика					
4	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к по предметам по выбору	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по предметам по выбору	Тематический	9 классы	3неделя	Заместитель директора по УВР	собеседование

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	АИС «Сетевой город»	4 неделя	Администрация	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8классов	3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Справка

3	Проверка дневников учащихся 8 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 8 класса	1 неделя	,	Справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

4. Контроль уровня ЗУН учащихся

1	Административные контрольные работы для 2-4, 5-11 классов	Контроль предметных компетенция учащихся 2-4, 5-11 классов	Комплексный	Качество знаний учащихся	4-5 недели	Заместитель директора по УВР	Приказ
---	---	--	-------------	--------------------------	------------	------------------------------	--------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение пробного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку.	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	По плану	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	Справка
---	---	----------------------------------	--------------	--------------	----------	---	---------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональных компетенций через курсовую подготовку учителей	Персональный	учителя	По плану	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
---	---------------------------------	---	--------------	---------	----------	------------------------------	----------------------------

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе	Организация уборки помещений	Тематический	Работа тех персонала	3 неделя	Рабочий по обслуживанию здания	Информация
2	Работа по профилактике экстремизма.	Изучить работу кл. руководителей по профилактике экстремизма.	Тематический	документация	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

8. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО

1	Использование проектных, исследовательских, информационно-коммуникационных технологий на уроках литературы в 8 классов.	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Персональный	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Диагностика уровня тревожности у учащихся 2-4 классов, 6-8, 10 классов.	Изучение уровня тревожности у учащихся 2-4 классов, 6-8, 10 классов.	Персональный	Анкетирование	2 неделя	Психолог	Справка
3	Работа с педагогами школы	Изучение психо-эмоционального фона.	Персональный	Диагностика	3 неделя	Психолог	Справка

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся по итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	---	-------------	--	----------	------------------------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.

1	Класно-обобщающий контроль учащихся 6 классов	Работа педагогов над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Изучение уровня преподавания предметов русский язык, литература, иностранный язык.	Система работы учителей. Уровень подготовки учащихся. по русскому языку, литературе, иностранному языку.	Тематический	Посещение уроков , собеседование.	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО.	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6 классов	Выполнение требований к ведению проверки, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6 классов	3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Справка
3	Проверка дневников учащихся 6 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 6 классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР,	Справка

4	Оформление классных журналов, журналов курсов по выбору, факультативов.	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	2 неделя	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справки
5	Проверка личных дел сотрудников школы	Установление соответствия требованиям к ведению личных дел	Тематический	Личные дела	2 неделя	Директор школы	Административное совещание
6	Работа классных руководителей и руководителей факультативов.	Проверить соответствие тематического планирования и плана ВР, методическую грамотность в определении задач работы с коллективом. Изучить работу по профилактике беспризорности и безнадзорности, по раскрытию творческого потенциала.	Фронтальный	Документация, собеседование с кл. руководителями, посещение занятий.	4 неделя	Координатор ВР	Справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Информация
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	2 неделя	Медсестра	Информация

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классный руководитель 9, 11 классов	Протокол собрания
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Самообразование учителей	Реализация тем по самообразованию в работе учителя	Персональный	Посещение уроков	4 неделя	Администрация	собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения							
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Ответственный за ОТ	Проверка журналов, справка
2	Работа с детьми состоящими на ВШУ, с учащимися с осложненным поведением, из неблагополучных семей.	Проверить качество индивидуальной работы.	Фронтальный	Документация, собеседование	3 неделя	Социальный педагог	Справка
9. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения занятий, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Тематически - обобщающий	Занятия внеурочки для 2-4классов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Профорориентационная работа с учащимися 8-9 классов	Изучить профорориентационные наклонности	персональный	Диагностика	3 неделя	Психолог	Справка
---	---	--	--------------	-------------	----------	----------	---------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Классные руководители, соц. педагог	Информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость учащихся, учащихся состоящих на ВШУ ведение ими школьной документации.	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий.	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Социальный педагог.	Собеседование Информация

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Военно патриотическое воспитание учащихся	Изучить работу классных руководителей по формированию патриотической позиции учащихся.	Тематический	Посещение мероприятий, собеседования.	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
---	---	--	--------------	---------------------------------------	------------	-----------------------------	---------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.

3	Классно-обобщающий контроль учащихся 3 класса	Работа педагогов над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «3»	Повышение качества знаний учащихся	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
1	Проведение пробного экзамена в 9, 11 классах по математике.	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	По плану	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	Справка
2	Изучение уровня преподавания предметов математика, информатика.	Система работы учителей. Уровень подготовки учащихся. по математике, информатике.	Тематический	Посещение уроков , собеседование.	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Справка

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 3 классов	2 неделя	Координатор УР, классный руководитель 5-го класса	Справка
3	Проверка дневников учащихся 3 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 3 класса	2 неделя	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 5-го класса	Справка

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педсовет. Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
---	--	--	-------------	--	----------	----------------	--------------------

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	8 классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Изучение психологического климата у учащихся	Изучить и проанализировать психологический климат учащихся	Тематический	Анкетирование	2 неделя	Психолог	Справка

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	4 неделя	Администрация школы	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно - познавательной деятельности.	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно познавательной деятельности.	Обзорный	Наблюдение, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справка
3	Второй этап изучения степени адаптации учащихся 1, 5 классов.	Повторное определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению.	Тематический	Тестирование	1 неделя	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка Совещание при директоре

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по духовно-нравственному воспитанию с реально проводимой работой, проанализировать их результативность.	Тематический	Посещение классных часов и мероприятий.	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Работа классных руководителей, социального педагога, руководителей факультативов с детьми состоящими на ВШК, с учащимися с осложненным поведением, из неблагополучных семей.	Проверить качество индивидуальной работы.	Фронтальный	Документация, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.

1	Класно-обобщающий контроль 2, 4 классов	Работа педагога над формированием у учащихся 2, 4 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 2,4 классов	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	--	--------------------------------	---------------------------------------	----------	------------------------------	---------

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка дневников учащихся 2,4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 2,4 классов	2 неделя	Заместитель директора по УВР, классный руководитель,	Справка
		Связь с родителями.				руководитель ШМО	

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2,4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 3классов	2 неделя	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 5-го класса	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Выполнение правил ТБ на уроках физкультуры в начальных классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса по физической культуре в начальных классах	Тематический	2 неделя	Собеседование с учителем, посещение уроков	Заместитель директора
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	3 неделя	Учителя-предметники	Приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч. од	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч.год	4 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников, приказ
8. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предметная неделя	Проведение предметной недели в начальных классах	Тематический	организация предметной недели	3-4 неделя	учителя – предметники, руководитель ШМО учителей начальных классов	справка-отчет

2	Изучение уровня мотивации к обучению учащихся 5-9 классов.	Изучить и проанализировать уровень мотивации к обучению учащихся 5-9 классов.	Тематический	Тестирование	2 неделя	Психолог	Справка
---	--	---	--------------	--------------	----------	----------	---------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость учащихся, учащихся состоящих на ВШУ ведение ими школьной документации.	Работа классных руководителей социального педагога, руководители факультативов по контролю за пропусками учебных занятий.	Тематический	Документация	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
---	--	---	--------------	--------------	----------	-----------------------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.

1	Организация повторения материала в 9 классах	Методы активизации познавательно й деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке Д/з	Классно - обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование.	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль состояния преподавания в 1 классах	Проверка уровня преподавания	Классно - обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение.	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Контроль техники чтения в 1-4 кл.	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочное	Персональный 1-4кл.	Посещение учебных занятий	3 неделя	Заместитель директора по УВР , руководитель ШМО	Справка

		чтение.					
4	Изучение уровня преподавания физической культуры и ОБЖ.	Система работы учителей. Уровень подготовки учащихся по физической культуре и ОБЖ.	Тематический	Посещение уроков, собеседование.	4 неделя	Координатор УР, руководителя ШМО.	
Контроль за школьной документацией							
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 10 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 10 классов	3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Справка
3	Проверка дневников учащихся 10 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся Юклассов	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

4	Контроль ведения документации по ВР классный руководителей и руководителей факультативов.	Изучить и проанализировать документацию по ВР классных руководителей и руководителей факультативов.	Фронтальный	Документация	3неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
---	---	---	-------------	--------------	---------	-----------------------------	---------

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя	Заместитель директора по УВР , классные руководители 9, 11 классов	Совещание
---	---	--	--------------	---------------------------------------	----------	--	-----------

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Предварительная нагрузка на 2024-2025учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный		4 неделя	Администрация, учителя предметники	Протокол
---	--	---	------------------------------	--	----------	---------------------------------------	----------

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские	2 неделя	техперсонал	Информация
2	Состояние коррекционно-развивающей работы	Анализ коррекционно-развивающей работы	Персональный	Наблюдение, собеседование	4 неделя	психолог	Справка

6. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО

1	Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии в 3 классе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителем, посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	--	--------------	--	----------	------------------------------	---------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Социальный педагог, классные руководители	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Состояние работы по профилактике правонарушений	Проверить работу по профилактике правонарушений	Фронтальный	Собеседование с кл. руководителями, анализ документации, посещение внеурочных мероприятий.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.							
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	3-4 неделя	Администрация, учителя-предметники	Справка

2	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	4 неделя	Директор Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся							
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году		Фронтальный обобщающий	Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Анализ
4. Контроль за школьной документацией							
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4-5 недели	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Журналы элективных учебных предметов, факультативов	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы, журналы элективных курсов, факультативов.	4-5 недели	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Справка
3	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года		Электронные журналы	5 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов, освоивших программы общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	1 неделя	Администрация	Протокол педсовета

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2023-2024 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2023-2024 уч. году	3-4 недели	Заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Анализ работы
2	Обеспеченность кадрами на 2024-2025 учебный год	Составление плана работы, распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год	Комплексный	Данные о кадровом составе школы: педагогический состав, обслуживающий персонал	4 неделя	Директор школы	Административное совещание
3	Общешкольное родительское собрание	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	4 неделя	Творческая группа	Протокол собрания

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок	3 неделя	Ответственный за ПБ	Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	Завхоз, начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели	Администрация,	Информация на сайте школы
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение		начальники лагерей с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1 неделя	Администрация, руководители ШМО	Справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	заместитель директора по УВР	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Заместитель директора по УВР, секретарь	Собеседование, прием личных дел
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году		Фронтальный	Анализ работы школы	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год
---	--	--	-------------	---------------------	----------	------------------------------	--

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	---	--	-------------	---	------------------	----------------	--