

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Преображенская
средняя школа №11
Щерблюк Е.А.
Приказ №310 от 30.06.2023г.



Положение
об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством
питания в МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа №11
Лазовского района Приморского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания регулирует деятельность групп общественного (родительского контроля организации и качества питания в образовательной организации).
- 1.2. Группа общественного (родительского) контроля МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа №11-группа представителей родительской общественности одномоментной численностью не более 5 человек.
- 1.3. Группа общественного контроля является органом, созданным с целью оказания практической помощи администрации МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа №11 в осуществлении контроля организации и качества питания обучающихся.
- 1.4. Деятельность групп общественного контроля осуществляется с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для образовательных организаций, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.5. Группы общественного контроля создаются сроком на 1 год на основании приказа директора школы.
- 1.6. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на основании приказа директором школы.

2. Задачи группы общественного (родительского) контроля

В задачи группы общественного (родительского) контроля входит:

- 2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания школьников, создания необходимых условий для организации питания.

2.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

2.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания школьников.

2.4. Координация деятельности образовательной организации и поставщиков продуктов.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Группа общественного (родительского) контроля в своей работе использует следующие методы:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе;
- беседа персоналом;
- инструментальный метод с использованием контрольно-измерительных приборов и иных правомерных методов.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые были сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

4. Направления деятельности группы общественного (родительского) контроля

4.1. Группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Группа контролирует:

–работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);

–организацию питания учащихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды).

4.3. Группа общественного (родительского) контроля проводит заседания ежеквартально, оформляет их протоколами.

5. Права группы общественного (родительского) контроля

Группа общественного (родительского) контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа №11 о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность группы общественного (родительского) контроля

Группа общественного (родительского) контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся в вопросах организации качественного питания в МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа №11.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного (родительского) контроля, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

7. Документация группы общественного (родительского) контроля

7.1. Заседания группы общественного (родительского) контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в школе.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний группы общественного (родительского) контроля вносится в номенклатуру дел школы и хранится три года.

7.4. Книга протоколов группы общественного (родительского) контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

692998, Приморский край, Лазовский муниципальный округ, п. Преображение, ул. 30 лет Победы, д.2а тел.: 8(42377) 24-6-42, email: preobschool11@mail.ru

П Р И К А З

30 июня 2023 г.

п. Преображение

№

310

«О создании группы общественного контроля за организацией питания»

В целях организации общественного (родительского) контроля за организацией и качеством питания в МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа №11, во исполнение закона Приморского края №388-КЗ от 23.11.2018г. «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Приморского края», закона Приморского края №434-КЗ от 24.12.2018г. «О внесении изменений в ст.2 закона №388-КЗ от 23.11.2018г».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать группы общественного контроля за организацией питания в МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа №11 в следующем составе:

Корпус 1:

-Лубенец Е.Е.	-Вознюк Е.В.
-Шрамченко М.А.	-Тюрина С.М.
-Бирюлина О.С.	-Хабарова С.Б.
-Свиридова А.С.- руководитель группы	-Михайлова А.П. -

Корпус 2:

-Балашова О.Н.- руководитель группы	-Петрова Т.В. -Белоноженко С.В.
-Цой О.А.	
-Алексеев В.В.	

2. Утвердить Положение о работе группы общественного контроля (Приложение 1) и План работы группы общественного контроля (Приложение 2).

Директор МБОУ Преображенская
средняя общеобразовательная школа №11:

Е.А. Щерблюк

С приказом ознакомлены: -

Лубенец Е.Е.	Петрова Т.В.
Шрамченко М.А.	Белоноженко С.В.
Бирюлина О.С.	Цой О.А.
Свиридова А.С.-	
Вознюк Е.В.	
Тюрина С.М.	
Хабарова С.Б.	
Михайлова А.П.	
Алексеев В.В.	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Преображенская средняя общеобразовательная школа №11
Лазовского муниципального округа Приморского края**